

Davranış Kuralları 2026



İçindekiler

Giriş	CEO'dan bir Not	04
	Aptar'ın Temel Değerleri	05
	Giriş	06

Konular	İş Yerinde Etik Davranışlar	08
	Rüşvet	10
	Hediye ve Misafirperverlik Rehberleri	12
	Çıkar Çatışması	14
	Gizlilik	16
	Veri Gizliliği	18
	İnsan Hakları ve Sürdürülebilirlik	20
	Ekonomik Yaptırımlar	22
	Antitröst	24
	Vergi ve Raporlama	26
	İçeriden Bilgi Ticareti	28
	Endişenizi Nasıl Rapor Etmelisiniz	30
	Değişiklik, Tadil ve Feragat	32
	Uygunluk Sertifikası	33

Aptar Temel Değerler

Aptar olarak işimizi dürüst, etik, yasalara uygun ve Temel Değerlerimize uygun şekilde yapmaktan gurur duyuyoruz.

Dürüstlükten asla ödün vermeyiz, yüksek etik standartlarını ve uygunluğu sürdürmenin bugün ve gelecekte büyümemiz ve başarımız için kritik öneme sahip olduğuna inanıyoruz.

Bu Davranış Kuralları, davranışlarımıza yön vermek ve dürüstlikle doğru iş kararları almak için bir rehber görevi görmelidir. Bu kurallar, Temel Değerlerimizi hayata geçirmemize yardımcı olmak için her zaman uyulması gereken ortak bir dil ve kurallar çerçevesi sağlar.

En yüksek etik standartları hedeflemenin, iş arkadaşlarımız, müşterilerimiz, iş ortaklarımız ve diğer paydaşlarımız arasında güven uyandırdığına inanıyoruz.

Bu Davranış Kuralları, rolümüz ne olursa olsun, nerede çalışırsak çalışalım, şirketin tüm kademelerindeki tüm çalışanlar için istisnasız olarak geçerlidir.

İşimizin bütünlüğünü korumak için hepinizin Davranış Kuralları politikalarını ve prosedürlerini tam olarak uygulamanızı bekliyoruz.



CEO'dan bir Not

Stephan B. Tanda

STEPHAN B. TANDA
GENEL MÜDÜR + İCRA KURULU BAŞKANI



Statüleri ne olursa olsun, bireylerin öz değerine **inanıyoruz.**



Açıklık, dürüstlük ve geri bildirim üzerine kurulu ilişkiler kurmaya **çalışıyoruz.**



Her düzeyde ekip çalışması ve iş birliğini **teşvik ediyoruz.**



İnsanları, potansiyellerini geliştirmeleri, inisiyatif almaları için **zorluyoruz.**



Sorumluluk ve tüm paydaşların uzun vadeli ve karşılıklı çıkarlarına dayalı iş ilişkileri **kuruyoruz.**

Giriş

Aptar, dünyanın her yerinde geçerli olan tüm yasalara istisnasız bir şekilde uymaya çalışmaktadır. Bu Davranış Kuralları, her zaman uyulması gereken yasalardan kaynaklanan kuralları özetler ve açıklar.

Aptar, her düzeydeki tüm personel ve yöneticilerin bu Davranış Kurallarına sıkı sıkıya uymasını beklemektedir. Aptar ayrıca tedarikçilerinin, distribütörlerinin ve danışmanlarının şirketimiz adına hareket ederken bu Davranış Kurallarına ve tüm geçerli yasalara uymasını beklemektedir. Bu politika ve prosedürlere uyulmaması son derece ciddi bir sorun olarak değerlendirilecektir.

Bu Davranış Kuralları kapsamındaki sorumluluklarla ilgili sorular veya endişeler Uygunluk ekibine iletilmelidir.

Irene Hudson

İCRA BAŞKAN YARDIMCISI, HUKUK MÜDÜRÜ
VE ŞİRKET GENEL SEKRETERİ

E-POSTA
compliance.officer@aptar.com

POSTA ADRESİ
AptarGroup, Inc.
265 Exchange Drive, Suite 301
Crystal Lake, Illinois 60014
ABD

TELEFON
+1 815 479 5604

Ayrıca, Aptar'ın profesyonel uyarı sistemi **EthicsPoint** aracılığıyla da endişelerinizi bildirebilirsiniz. Bu Davranış Kuralları'nın sonunda açıklandığı üzere <http://aptar.ethicspoint.com> adresinden EthicsPoint'e ulaşabilirsiniz.

Bu belge her yıl bir sertifikasyon süreciyle onaylanmaktadır.



İş Yerinde Etik Davranışlar

Aptar, tüm çalışanların, haksız ayrımcılık yapılmaksızın çeşitlilik ve kapsayıcılığı teşvik eden bir şirkette güvenli bir şekilde çalışabilmelerini sağlamak konusunda kararlıdır.

Hırsızlığın, dikkatsizliğin ve israfın şirket karlılığı üzerine doğrudan etkisi olduğu için tüm çalışanlar, yöneticiler ve direktörler kota edilmiş şirketin varlıklarını korumalı ve bunların verimli kullanımını sağlamalıdır.

Hem iş arkadaşlarımıza hem de Aptar'ın müşterileri, tedarikçileri ve rakiplerine adil ve iyi niyetle yaklaşmalıyız.

Manipülasyon, gizleme, ayrıcalıklı bilgilerin kötüye kullanılması, önemli gerçeklerin yanlış beyan edilmesi veya diğer haksız işlem uygulamaları yoluyla kimseye haksız avantaj sağlamamalıyız.

Çeşitlilik, kapsayıcılık ve fırsat eşitliği, Aptar için temel taahhütlerdir. Bu nedenle, etnik köken, ten rengi, ulusal köken, cinsiyet, cinsel yönelim, medeni durum, yaş, din, engellilik, gazilik durumu, siyasi görüş, dil veya sendika üyeliği veya faaliyetleri temelinde hiçbir ayrımcılık yapılmasına izin verilmez.

İşletmenin herhangi düzeyinde, taciz, küfür, saygısızlık veya başka profesyonellik dışı davranışların olmadığı bir çalışma ortamı sağlamak bizim sorumluluğumuzdur. Herhangi bir çalışan tarafından sözlü veya fiziksel olarak yapılan hiçbir türlü cinsel taciz hoş görülmecektir.



Riskler nelerdir?

- Hukuki riskler
- İtibar riskleri
- Bireysel disiplin cezaları

Yapmanız Gerekenler:

- Etnik köken, ten rengi, ulusal köken, cinsiyet, cinsel yönelim, medeni durum, yaş, din, engellilik, gazilik durumu, siyasi görüş, dil veya sendika üyeliği veya faaliyetleri temelinde ayrımcılık yapmadan herkese adil ve eşit davranın

Yapmamanız Gerekenler:

- Sözlü veya fiziksel olarak tehditkar veya aşağılayıcı davranışlarda bulunmak
- Herhangi bir şekilde tacizde bulunmak veya zorbalık yapmak
- Cinsel taciz olarak değerlendirilebilecek davranışlarda bulunmak



Nasıl Tepki Verilmeli?

İş arkadaşlarınızdan biri karşınızda cinsel içerikli şakalar yapıyor. Bu durum sizi çok rahatsız ediyor ama korkmuş hissediyorsunuz ve nasıl tepki vereceğinizi bilemiyorsunuz. Ne yapmalısınız?

İş arkadaşınız davranışının uygunsuz olduğunu anlamıyorsa, sorunu İK departmanına bildirmeli veya yöneticinizle konuşmalısınız. Sorunu doğrudan onlara bildirmekten çekiniyorsanız, Uygunluk Görevlisi ile iletişime geçebilir veya Aptar'ın profesyonel uyarı sistemi EthicsPoint'i (bkz. [Endişenizi Nasıl Rapor Etmelisiniz](#) bölümü) kullanarak sorunu bildirebilirsiniz: <http://aptar.ethicspoint.com>.

Bir grup iş arkadaşınızın, cinsel yönelimleri nedeniyle başka bir iş arkadaşınızla dalga geçtiğini fark ettiniz. Şakalar yapmalarına rağmen aralarında bir sorun yok gibi görünüyor, ancak yine de bunun kabul edilebilir bir davranış olduğunu düşünmüyorsunuz. Ne yapmalısınız?

İş arkadaşınız davranışının uygunsuz olduğunu anlamıyorsa, sorunu İK departmanına bildirmeli veya konuyla ilgili yöneticinizle konuşmalısınız. Sorunu doğrudan onlara bildirmekten çekiniyorsanız, Uygunluk Görevlisi ile iletişime geçebilir veya Aptar'ın profesyonel uyarı sistemi EthicsPoint'i kullanabilirsiniz: <http://aptar.ethicspoint.com>.

Rüşvet

Aptar olarak, işlerin etik bir şekilde yürütülmesi gerektiğine inanıyoruz. Bu nedenle, tüm yolsuzluk eylemleri yasaktır. Aptar'ın faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde rüşvet ve tüm yolsuzluk eylemlerine karşı sıfır tolerans politikası uyguluyoruz.

Rüşvet Nedir?

Rüşvet, haksız bir avantaj elde etmek veya bir kişinin kararını etkilemek amacıyla birine para veya değerli bir şey teklif etme, vaat etme veya verme eylemidir. Rüşvet istemek veya kabul etmek de bu eylemin bir parçasıdır.

Rüşvet para ile verilebileceği gibi, bağışlar, hediyeler ya da misafirperverlik, istihdam veya bir hizmet vaadi yoluyla da verilebilir. Rüşvet doğrudan veya dolaylı olarak, örneğin üçüncü şahısları aracı olarak kullanarak verilebilir. Rüşvet durumu, kamu veya özel sektörde gerçekleşebilir. Kolaylaştırma ödemeleri de rüşvet olarak kabul edilir: Bunlar, vize, izin veya lisans alma, gümrük işlemleri vb. gibi ödemeyi yapan kişinin normalde hakkı olan bir hizmeti kolaylaştırmak için devlet memurlarına yapılan küçük, resmi olmayan ödemelerdir.



Riskler nelerdir?

Rüşvetle mücadele kanunlarının (uluslararası kapsamlı olan ABD Yurtdışı Yolsuzluk Faaliyetleri Kanunu (FCPA), Birleşik Krallık Rüşvetle Mücadele Kanunu, Fransa Sapin II Kanunu ve diğer yerel kanunlar) ihlali, Aptar, çalışanları ve üçüncü şahıslar için ağır para cezaları ve hapis cezaları dahil olmak üzere ciddi hukuki ve cezai yaptırımlarla sonuçlanabilir. Ayrıca, şirket çalışanlarına karşı disiplin cezaları uygulanabilir.

Yapmanız Gerekenler:

- Etik olmayan bir durumla karşılaştığınızda Uygunluk Görevlisi ile iletişime geçin
- Yabancı hükümet yetkilileriyle ilişkilerinizde dikkatli olun
- Tüm ödemelerin ve işlemlerin uygun şekilde yetkilendirildiğinden ve şirketin defterlerine doğru bir şekilde kaydedildiğinden emin olun
- Hukuk Departmanından, üçüncü taraflarla, özellikle aracılar ve hizmet sağlayıcılarla yapılan yazılı anlaşmalara etik ve uygunluk maddelerini eklemenize yardımcı olmasını isteyin
- Bir hediye veya şüpheli bir talep aldığınızda her zaman kendinizi sorgulayın ve şüphe durumunda Uygunluk Görevlisi ile iletişime geçin
- Her türlü rüşvet talebini her zaman Uygunluk Görevlisine bildirin

Yapmamanız Gerekenler:

- İş ilişkisini etkileyebilecek bir hediye veya **misafirperverliği** kabul etmek
- Haksız bir avantaj karşılığında değerli herhangi bir şeyi kabul etmek veya talep etmek
- Haksız bir iyilik elde etmek veya birinin kararını etkilemek için değerli herhangi bir şeyi teklif etmek, vaat etmek veya vermek
- Nakit ödeme yapmak veya almak



Nasıl Tepki Verilmeli?

Müşterilerinizden biri sizi bir tedarikçinin fabrikasını ziyaret etmek üzere bir yaz tatili beldesinde konaklamalı bir geziye davet ediyor. Sizin ve eşinizin konaklama ve tüm yemek masrafları karşılanacak. Ne yapmalısınız?

Yöneticinizin onayıyla fabrika ziyaretine davetini kabul edebilirsiniz, ancak sizin ve eşinizin konaklama ve yemek masraflarını karşılama teklifini reddetmelisiniz.

Müşteriye acilen teslim edilmesi gereken Aptar ürünleri sınırda bloke edildi. Gümrük memuru, ürünlerin daha erken serbest bırakılması için süreci hızlandırmak amacıyla küçük bir miktar para (50 ABD doları) ödeyebileceğinizi söyledi. Ne yapmalısınız?

Müşterinizin menfaati ile yasa dışı bir işlem arasında zor bir ikilem söz konusu ancak ödemeyi kabul edemezsiniz. Bu durumdan kurtulmak için Uygunluk Görevlisinden destek istemeniz gerekir.

Hediye ve Misafirperverlik Rehberleri

Aptar, rüşvete karşı sıfır tolerans politikası uygulamaktadır. Bu nedenle, hediye verme veya kabul etme konusunda son derece dikkatli olmalısınız.

Bu bağlamda “hediye” nedir?

“Hediye”, hizmet hediyeleri dahil olmak üzere, herhangi bir bağış, iyilik, eğlence veya parasal değeri olan diğer öğedir. Misafirperverlik, ulaşım, konaklama veya yemek şeklinde verilen hediyeleri ifade eder.

İş ilişkilerinde uygun eğlenceler veya hediyeler sunarak müşterilere ve iş ortaklarına nezaket göstermek, iş ilişkilerinin kurulmasına veya sağlamlaştırılmasına yardımcı olabilir. Ancak, bu tür nezaket gösterileri Davranış Kurallarımıza uygun olmalı ve hiçbir şekilde yolsuzluk niyetini ima etmemeli veya gizlememelidir. Hediyeğin değeri, mesleki görevleriniz sırasında kararınızı etkilememeli veya çıkar çatışması yaratmamalıdır. Bu nedenle, yalnızca meşru bir iş amacı olan makul hediyeler, yöneticinizin ve/veya Uygunluk Görevlisinin onayı ile verilebilir veya kabul edilebilir.

Aptar, verilebilecek ve/veya alınabilecek hediyeler için 50 ABD doları/avro sınırını belirlemiştir. Misafirperverlikle ilgili olarak, müşterileri veya iş ortaklarını öğle veya akşam yemeğine davet edebilirsiniz, ancak bu durumda kişi başına tutar Amerika Birleşik Devletleri, Avrupa ve Körfez Bölgesi için 100 ABD doları/avroyu, Asya ve Latin Amerika’da ise 70 ABD doları/avroyu geçmemelidir. Tüm harcamalar Seyahat Politikasına uygun olmalı ve onaylanmalıdır.

Yaşam maliyeti ülkeden ülkeye farklılık gösterebilir, bu nedenle hediyeğin yerel iş ortamınız bağlamında makul olduğundan emin olmalısınız.

Yapmanız Gerekenler:

- Değerli hediyeler veya misafirperverlik içeren teklifleri Uygunluk Görevlisine bildirin ve bunları kabul etmek veya bir müşteriye sunmak için yazılı onay alın
- Özellikle Aptar ile bir ihale sürecinde yer alıyorsa, potansiyel tedarikçilerden gelen değerli hediyeleri reddedin
- Bir konferansa veya seminere seyahat etmeye davet edilerseniz, teklifi beyan etmeli ve kabul etmek için yöneticinizden ve Uygunluk Görevlisinden yazılı onay almalı, seyahatin gerekli görülmesi halinde Aptar konaklamanızın ücretini ödemelidir
- Restoran davetlerini yalnızca iş amaçlı kabul etmeli veya sunmalısınız ve bu makul bir tür restoran olmalı, kişi başına 70/100 ABD doları/avro sınırına uymalıdır

Yapmamanız Gerekenler:

- Tedarikçi ya da müşteriden aldığınız herhangi hediyeği saklamayın
- Uygunluk Görevlisi ve yöneticinizden yazılı onay almadan bir iş ortağının sunduğu değerli bir seyahati kabul etmeyin
- İş kararlarını etkileyebilecek değerli hediyeler teklif etmeyin veya kabul etmeyin



Nasıl Tepki Verilmeli?

Aptar şu anda hassas bir yeni tedarikçiler seçme süreci içinde. Söz konusu teklif sürecinde tedarikçilerden biri size tesislerini ve yaptıkları işin örneklerini göstermek üzere sizi yurt dışında güzel bir lokasyona davet ediyor. Seyahatinizi ve konaklamanızı karşılamayı teklif ediyorlar. Nasıl tepki vermelisiniz?

Hassas süreç devam ederken bir tedarikçiden gelen herhangi daveti kabul etmemelisiniz. Her zaman Uygunluk Görevlisinin onayını isteyin ve Satın Alma Departmanından yönlendirme isteyin.



Özellikle bağışlar ve sponsorlukla ilgili ek yönlendirmeler gibi konularda daha fazla bilgi edinmek için lütfen özel Bağışlar ve Sponsorluk Politikalarımıza (G17) başvurun.

Bir müşteriden Aptar’la verimli iş birliği yaptıkları için bir teşekkür hediyesi olarak bir tablet aldınız. Bu e-postalarınızı kontrol etmek için kullanılabilir ve profesyonel anlamda kullanılabilir. Bunu saklayabilir misiniz?

Müşteri muhtemelen yaptığınız iyi iş için size teşekkür etmek istemiş olsa da bu yine de pahalı bir hediye ve siz 50 ABD doları/avro sınırının üzerindeki bir şeyi kabul edemezsiniz. Müşteriye, jestlerinden ötürü son derece minnettar olsanız da iç uygunluk politikalarınızın bunu kabul etmenize engel teşkil ettiğini açıklayın.

Çıkar Çatışması

Çıkar çatışmalarını yalnızca liderler, yöneticiler veya müdürler yaşamaz: Şirketteki herkes böyle bir durumla karşılaşabilir. Uygun önlemleri alabilmek için bu durumu tespit edebilmek çok önemlidir.

Çıkar çatışması nedir?

Çıkar çatışması, kişisel çıkarlarınızın şirketin genel çıkarlarıyla çakıştığı veya çakışıyor gibi görüldüğü ve kişisel çıkarlarınızı mesleki görevlerinize yerine tercih etmek zorunda kalabileceğiniz bir durumu ifade eder. Çıkar çatışması durumunda, kişisel çıkarlarınız mesleki görevlerinizi yerine getirme kararınızı etkileyebilir ve mesleki görevlerinizi objektif ve etkili bir şekilde yerine getirmenizi zorlaştırabilir. Aile üyelerinizin, arkadaşlarınızın veya ilgili diğer kuruluşların şirketteki konumunuz nedeniyle uygunsuz kişisel çıkarlar elde etmesi durumunda da çıkar çatışmaları ortaya çıkabilir.

Çıkar çatışması ara sıra veya kalıcı olarak ortaya çıkabilir.

Aptar'a ait olan veya şirket mülkü, bilgisi veya pozisyonunun kullanımıyla keşfedilen fırsatları bireysel olarak kendinize mal etmemeli, şirket varlıklarını, mülkünü, bilgisini veya pozisyonunu kişisel çıkarınız için kullanmamalı veya Aptar ile rekabet etmemelisiniz. Çalışanlar, görevliler ve yöneticiler, fırsat doğduğunda Aptar'ın meşru ticari çıkarlarını ilerletme görevini üstlenirler.

Nasıl Tepki Verilmeli?

Akrabalarınızdan birinin taksit şirketi var ve sürücüleri çok profesyonel oldukları için hizmetlerini Aptar'a sunmayı önermek istiyorlar.

Kişisel ve profesyonel çıkarlarınızı birbirleriyle karıştırmamalısınız: Akrabanız çok iyi bir hizmet sunabilir ama kendisine yeni bir iş sunmak için onların çıkarına hareket etmeye çalışıyorsanız, Aptar'ın değil.

Eşiniz yakın zamanda Aptar'ın rakiplerinden biri tarafından işe alındı, ancak ikiniz de gizlilik konularına çok önem veriyorsunuz ve onlarla hiçbir bilgi paylaşmayacaksınız. Bu yine de bir çıkar çatışması mıdır, açıklanması gerekir mi?

Evet, bu sahiden bir çıkar çatışması yaratır ve herhangi bir gizlilik sorunu durumunda sizi korumak, sizin için gizlilik ekranı sağlamak (varsa evden çalışma gününüzü değiştirmek vb.) gibi özel önlemler almak üzere bunu İK ve Uygunluk Görevlisine bildirmelisiniz.

Çıkar çatışmasını nasıl yönetmelisiniz?



Çatışmayı belirleyin

İşin en zor kısmı, çatışma durumu gerçekleştiğinde bunun içinde yer aldığınızı bilmektir. Tereddütteyseniz herhangi bir karar almadan önce kendinize aşağıdaki soruları sorun:

“Kimin çıkarı için hareket ediyorum?”

Kendi çıkarınız için mi hareket ediyorsunuz? Arkadaşınızın çıkarı için mi hareket ediyorsunuz, yoksa Aptar'ın çıkarı için mi?

“Kimin çıkarı için hareket etmeliyim?”

Aptar'ın bir çalışanı ya da temsilcisi olarak şirketin en yüksek çıkarı için hareket etmelisiniz.



Çatışmanın açıklanması

Çıkar çatışması ara sıra meydana geliyorsa bunu doğrudan yöneticinize ve Uygunluk Görevlisine bildirin; kalıcı ise yıllık Davranış Kuralları sertifikasyon süreci aracılığıyla bildirin.



Dahil olmaktan kaçının

Karar alma sürecine her türlü müdahaleden kaçının ve çıkar çatışması olmayan birinin karar vermesine izin verin.

Gizlilik

Aptar'ın bilgi birikimi ve diğer gizli bilgileri, başarılarımızı besleyen en değerli şirket varlıklarımızdır ve her zaman korunmalıdır.

Gizli bilgi nedir?

Gizli bilgiler, kamuya açık olmayan, Aptar'ın mevcut veya öngörülen ticari faaliyetleri hakkında bilgi veren, rakipler için yararlı olabilecek veya ifşa edilmesi halinde şirkete veya müşterilerine zarar verebilecek bilgilerdir. Buna ayrıca, Aptar'ın müşterileri ve tedarikçileri gibi iş ilişkisi içinde olduğu şirketler hakkında sahip olduğu önemli gizli bilgiler ve müşterilerimiz tarafından Aptar'a emanet edilen bilgiler de dahildir.



Riskler nelerdir?

- İş kaybetmek
- Teknoloji hırsızlığı ya da sahtecilik
- Antitröst yasa ihlalleri gibi hukuki uygunsuzluklar
- Bireysel disiplin cezaları

Yapmanız Gerekenler:

- Aptar'ın gizli bilgilerini her daim koruyun
- Günlük işinizde yönettiğiniz gizli bir doğaya sahip olan bilgileri anlayın
- Seyahat ederken halka açık yerlerde (havaalanı, uçak, tren) çalışırken gizlilik ekranı gibi uygun araçları kullanın veya ofis/ev dışında çalışmaktan kaçının

Yapmamanız Gerekenler:

- Herhangi gizli bilgiyi arkadaşlarınız, aileniz veya diğer çalışan olmayan kimselerle paylaşmayın
- Asansör, restoran, uçak vb. halka açık yerlerde gizli konularda konuşmayın
- Aptar bilgilerini göndermek veya kaydetmek için kişisel e-posta adresleri veya herhangi güvenli olmayan web sitesi gibi onaylanmamış Bilgi Teknolojilerini kullanmayın

Gizlilik riski için bir örnek: E-posta güvenliği ve oltalamaya odaklanın

Şirketler, büyüklüklerine bakılmaksızın giderek daha sık siber suçluların hedefi haline geliyor. Saldırıları genellikle hassas bilgilerin çalınmasıyla sonuçlanıyor ve işletmeleri çok zor bir durumda bırakıyor. Şirket çalışanlarının şirket kaynaklarına erişim için kullandıkları kimlik bilgileri gibi hassas bilgilerine erişmek için en popüler ve başarılı tekniklerden biri oltalamadır.



Oltalama nedir?

Oltalama, bir siber suçlunun mağdurunu bir şey yapmaya ikna edecek bir sosyal mühendislik yöntemi kullandığı durumlarda ortaya çıkan bir çeşit siber saldırıdır. Hedefleri, kötü amaçlı bir web sitesi formu aracılığıyla kullanıcıların giriş bilgilerini ele geçirmek veya banka havalesi yoluyla para göndermelerini sağlamak olabilir (CEO dolandırıcılığı planlarında olduğu gibi).



Riskler nelerdir?

Oltalama saldırıları sadece bunlara kanarsanız işe yarar. Oltalama saldırılarına kanmak, virüs bulaşmasına, fidye yazılımına, kimlik hırsızlığına, veri hırsızlığına ve daha fazlasına yol açabilir. Dolandırıcılar ayrıca şirketinize saldırmak için cihazlarınızı da kullanır. Oltalama dolandırıcılar tarafından kullanılan, bilinen bir teknik olsa da insanlar, sürekli gelişen oltalama stratejileri nedeniyle hala bunlara kanmaktadır. Dolandırıcılar trendlere, mevcut olaylara ve ortaya çıkan yeni teknolojilere ayak uydurmak için sürekli oltalama e-posta tekniklerini iyileştirirler.



Nasıl tepki verilmeli?

Outlook, Gmail ve Apple Mail gibi modern e-posta istemcileri, kötücül kodlama ya da ekler içeren e-postaları filtrelemekte çok iyi bir iş çıkarır. Sadece bir oltalama e-postasının gelen kutunuza düşmesi bilgisayarınızın bir virüs ya da kötü amaçlı yazılım tarafından ele geçirildiği anlamına gelmez. Göndereni yüzde yüz tanıdığınızdan ve güvendiğinizden emin olmadıkça, e-postadaki bir bağlantıya asla tıklamamalı veya ekini açmamalısınız. Ayrıca size daha fazla e-posta göndermemesini söylemek için dahi olsa gönderene kesinlikle yanıt vermemelisiniz. Şüpheli bir e-posta, bildiğiniz birinden ya da kullandığınız bir şirketten gelmiş gibi görünüyorsa, mesajın gerçek olup olmadığından emin olmak için onlardan teyit alın. E-postaya yanıt vermeyin. Bildiğiniz birinden gelmiş gibi görünüyorsa yeni bir e-posta mesajı oluşturun ya da kişiye mesaj veya arama yoluyla ulaşın size bir e-posta yollayıp yollamadıklarını sorun. E-postayı iletmemeyi çünkü bu yalnızca potansiyel oltalama saldırısını yayacaktır. Bir e-posta, banka, spor salonu, tıbbi tesis veya internet satıcısı gibi kullanıyor olduğunuz bir şirketten olduğunu iddia ediyorsa web sitelerine girin ve oradan kendilerine ulaşın. Tekrar edelim, e-postadaki hiçbir bağlantıya tıklamayın. Son olarak, Microsoft Outlook'taki Mesajı Bildir düğmesini kullanarak veya Service Now üzerinden doğrudan IS Destek Merkezi ile iletişime geçerek ya da 2222 numaralı dahili telefonu arayarak şüpheli e-postaları bildirebilirsiniz. Anormallik ne kadar önemsiz görünürse görünsün, IS ve Siber Güvenlik Ekiplerinin potansiyel riski ve Aptar üzerindeki etkisini hızlı bir şekilde araştırması için olayları bildirmek önemlidir. Kime başvuracağınızı bilmiyorsanız, konuyu Siber Güvenlik ekiplerine iletilecek olan Uygunluk Görevlisine bildirmekten çekinmeyin.

Yukarıda belirtilenlere bakılmaksızın, bu Davranış Kuralları'ndaki hiçbir hüküm, herhangi bir çalışanın, memurun veya yöneticinin federal menkul kıymetler yasasının olası bir ihlali hakkında ABD Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu ("SEC") ile doğrudan iletişim kurmasını veya ABD federal yasası veya düzenlemesinin ihbarcı hükümleri kapsamında korunan ifşalar da dahil olmak üzere yetkili veya yasal olarak zorunlu olan herhangi bir ifşada bulunmasını yasaklamaz. Çalışanlar, yetkililer ve yöneticiler, SEC [veya yasal olarak zorunluysa başka bir resmi makam] ile doğrudan iletişime geçmeden önce Şirket'ten onay almak zorunda değildir. Ayrıca, bu Davranış Kuralları'nda yer alan hiçbir hüküm, herhangi bir çalışanın, yetkilinin veya yöneticinin, bir Federal hükümet sözleşmesinin ağır bir şekilde kötüye kullanıldığına, Federal fonların ağır bir şekilde israf edildiğine, bir Federal hükümet sözleşmesiyle ilgili yetkinin kötüye kullanıldığına, halk sağlığı veya güvenliği için önemli ve özel bir tehlikeye veya bir Federal hükümet sözleşmesiyle ilgili yasa, kural veya yönetmeliğin ihlal edildiğine dair makul bir kanıt olduğuna inandığı bilgileri, Aptar'da potansiyel suistimali araştırmaktan sorumlu bir resmi makama veya kişiye ifşa etmesini yasaklamaz. Aptar, böyle bir açıklamanın yapılması sonucunda bir bireyin işten çıkarılmasını, rütbesinin düşürülmesini veya başka bir şekilde ayrımcılığa uğramasını yasaklar.

Nasıl Tepki Verilmeli?

Eskiden Aptar'da çalışan, çok iyi anlaştığınız bir iş arkadaşınızla buluştunuz. Kendisi artık Şirket'ten ayrılmış ve bir müşteri için çalışmaya başlamış. Üzerinde çalıştığınız yeni projeler hakkındaki haberleri merak ediyorlar. Onlara ne kadar bilgi verebilirsiniz?

Herhangi bir Aptar bilgisini, dışarıdan bir kimseyle asla paylaşmamalısınız. Söz konusu eski iş arkadaşınızla hala arkadaş olsanız dahi Aptar'ın çıkarına zarar verebileceği için mevcut projelerinize ilişkin herhangi bir şeyi paylaşmaktan kaçınmalısınız.

Birkaç saatliğine uçakta/trendesiniz ve yeni ürün lansmanlarıyla ilgili önemli bir PowerPoint sunumu hazırlamanız gerekiyor. Yolculuk sırasında çalışabilir misiniz?

Çok meşgul de olsanız üzerinde çalıştığınız bilgileri korumak için bir gizlilik ekranınız yoksa seyahat ederken halka açık alanlarda asla çalışmamalısınız. Yanınızda oturan kişi bir rakip/müşteri için çalışıyor olabilir ve siz de Aptar'ın gizli bilgilerini riske atabilirsiniz.



Daha fazla bilgi için lütfen Sosyal Medya Politikamıza başvurun.

Veri Gizliliği

Müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve diğer hizmet sağlayıcılarımızın yanı sıra çalışanlarımızın ve yüklenicilerimizin kişisel verilerinin gizliliği ve korunması Aptar için önemlidir. Faaliyet gösterdiğimiz her yerde Avrupa Genel Veri Koruma Yönetmeliği'ne (GDPR) uyum hayati önem taşımaktadır.

Veri gizliliği nedir?

Veri gizliliği, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin tüm kuralları ve düzenlemeleri, ayrıca kişilerin özel ve aile hayatına, konutuna ve iletişimine ilişkin hak ve özgürlüklerini kapsar.

Kişisel veri nedir?

Kişisel veri, ister doğrudan belirlenebilir olsun (ör. isim, e-posta adresi) ister dolaylı belirlenebilir olsun (ör. sosyal güvenlik numarası, konum verisi, IP adresi) bir bireyle ilgili olan herhangi bilgi anlamına gelir.

Hassas veriler, bir bireyin sosyal güvenlik numarası, iletişimlerinin içeriği, banka bilgileri, ırksal veya etnik kökenini ortaya koyan veriler, siyasi görüşleri, dini veya felsefi inançları, sendika üyeliği, genetik verileri, biyometrik verileri, sağlık verileri veya kişinin cinsel yönelimine ilişkin veriler gibi çok sıkı kurallara tabi olan ve Uygunluk Görevlisine danışılmadan kullanılmaması gereken kişisel verilerdir.



Daha fazla bilgi için lütfen Gizlilik Politikamıza ve Çalışanların Kişisel Verilerine Erişim Politikamıza bakınız



Riskler nelerdir?

- Veri koruma yetkililerinden ağır para cezaları ve kamuoyu uyarıları dahil olmak üzere idari yaptırım riskleri
- Hukuki ve cezai sorumluluk riskleri
- İtibar riskleri
- Çalışanlara karşı alınabilecek disiplin cezaları

Yapmanız Gerekenler:

- Kişisel veri işlemesi içeren yeni bir proje varsa ServiceNow'da belirgin bir bilet açmalısınız
- Veri tabanına yetkisiz erişim veya veri kaybı gibi kişisel verilerle ilgili bir olay olması veya bir bireyin kişisel verileriyle ilgili herhangi bir şikayeti olması durumunda Uygunluk Departmanı ile iletişime geçin
- Kişisel veri içeren tüm dosyaları bir parola ile koruyun ve/veya kişisel verileri iletirken e-postaları şifreleyin

Yapmamanız Gerekenler:

- Aptar'ın herhangi veritabanında (bunlarla sınırlı olmamak üzere, İK dosyaları, CRM veritabanı veya herhangi bir dahili dizin dahil) bulunan kişisel verileri, bu tür bir kullanımın yetkili olup olmadığını önceden kontrol etmeden kullanmayın
- Aptar'daki günlük aktiviteleriniz sırasında erişiminiz olan hiçbir kişisel veriyi, kişisel mesajlaşma sisteminizde veya kişisel dizüstü bilgisayarınızda saklamayın veya yetkisiz herhangi bir üçüncü tarafla paylaşmayın

Nasıl Tepki Verilmeli?

Yakın akrabalarından biri Aptar ofisinin yakınına yeni bir restoran açtı. İşlerini başlatmalarına yardım etmek için restoranın reklamını yapabilsinler diye iş arkadaşlarının e-postalarının bir listesini onlara göndermeye karar verdin. Buna izin veriliyor mu?

E-posta adresi kişisel veridir ve önceden yetkilendirme ya da rıza alınmadan kullanılmamalıdır.

Yeni potansiyel müşterilere ulaşma bağlamında, Aptar ürünü hakkında bir e-posta kampanyası yapmak isteyebilirsiniz. Buna izin veriliyor mu?

Evet, belirli koşullar altında ve hedef kitlenin e-posta adresini yasal olarak edindiğinizden emin olmak gibi belirli ön doğrulamalara tabi olarak e-posta kampanyaları yapmanıza izin verilir. Bu tür bir talep için lütfen Uygunluk Görevlisi ile iletişime geçin.



İnsan Hakları ve Sürdürülebilirlik

Çevre Sürdürülebilirliği

Operasyonlarını, uygulanabilir olan tüm çevre, sağlık ve güvenlik yasaları ve düzenlemelerine uygunluk halinde yürütmek Aptar'ın politikasıdır.

Ürünlerimizin yüksek kalitesini korurken çevresel etkimizi azaltmak ve daha dairesel bir ekonomiye katkıda bulunmak amacıyla plastiği üretme, kullanma ve yeniden kullanma biçimimizi değiştirme konusunda da güçlü bir kararlılıkla ilerliyoruz.

 Daha fazla bilgi için lütfen Yıllık Sürdürülebilirlik Raporumuza başvurun.

İnsan Hakları

Aptar, dünyanın her yerinde insan haklarına saygılı olmak ve insan haklarını desteklemek konusunda kararlıdır.

2020 yılında, İnsan Hakları Evrensel Beyanamesi, Uluslararası Çalışma Örgütü'nün Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi, Rio Çevre ve Kalkınma Bildirgesi ve Birleşmiş Milletler Yolsuzlukla Mücadele Sözleşmesi'nden kaynaklanan daha geniş toplumsal hedefleri ilerletmeye yönelik stratejik eylemler ve sorumlu iş uygulamalarına doğru atılmış bir adım olan Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'ni imzaladık.

Modern Köleliğin, İnsan Kaçakçılığının ve Çocuk İşçiliğinin Yasaklanması

Modern kölelik ve insan kaçakçılığı, temel insan haklarını ihlal eden suçlardır. Çoğu zaman bir kişiyi zorla, hileyle veya baskıyla köleleştirmek veya ciddi zarar verme tehditleriyle bir kişiden emek elde etmek olarak düşünülse de, insan kaçakçılığı yasakları bir kişiyi sömürecek veya özgürlüğünden mahrum bırakacak aşağıdakiler gibi birçok davranış türünü içerir:


- Seks ticareti yapmak veya ticari seks eylemleri sağlamak (bu uygulama bir yargı bölgesinde yasal olsa bile)
- Bir çalışanın kimlik veya göçmenlik belgelerini imha etmek veya başka bir şekilde bunlara erişimini engellemek
- Çalışanları işe almak için temel istihdam şartlarını ve koşullarını açıklamamak gibi yanıltıcı veya hileli uygulamalarda bulunmak
- Yerel iş kanunlarına uymayan işe alım elemanları kullanmak
- Çalışanlara istihdam ücreti uygulamak
- ABD Hükümeti sözleşmesi kapsamında çalışma amacıyla bir ülkeye getirilen belirli çalışanlara dönüş için ulaşım imkanı sağlanmaması
- Ev sahibi ülkenin standartlarına uymayan ikamet imkanı sağlanması
- Yasanın gerektirdiği durumlarda iş sözleşmesi veya çalışma belgesinin sağlanmaması

Bu suçların veya faaliyetlerin hiçbiri şirketimiz tarafından hoş görülmez ve tedarikçilerimizin de bu tür davranışları yasaklamasını bekleriz.

Aptar ayrıca yanıltıcı veya hileli işe alım uygulamalarını veya işe alım ücreti alınmasını yasaklar, istihdamın tüm temel şart ve koşullarının açık ve eksiksiz bir şekilde iletilmesini şart koşar. Bu bağlamda işe alım ücretleri; vize veya kimlik belgesi edinme, başka bir ülkeye ulaşım, çalışma belgeleri, sağlık muayeneleri veya geçmiş kontrolleri ile ilgili maliyetleri ve işe alım uzmanları tarafından alınan ücretleri içerir. İşe alım ücretleri, Aptar, temsilcileri veya çalışanlar tarafından doğrudan ödeme veya ücretlerden kesinti yolu da dahil olmak üzere hiçbir şekilde işçilerden tahsil edilemez. Aptar, yalnızca bu ilkelere bağlı kalan ve yerel iş kanunlarına uyan işe alım ajanslarıyla çalışır.

Aptar, bu konuda Uluslararası Çalışma Örgütü standartlarına (Sözleşme No. 138) uymaktadır. Çocuk işçiliği, çocukların çocukluklarını, potansiyellerini ve onurlarını ellerinden alır, fiziksel ve zihinsel gelişimlerine de zarar verebilir. Bu nedenle, şirketimizde çocuk işçiliğinin engellenmesini sağlamak için kararlıyız.

Aptar bu yasakları ciddiye almaktadır ve bu kuralların ihlali durumunda, çalışanların, alt yüklenicilerin veya temsilcilerin işten çıkarılmasına neden olabilecek ağır cezalar uygulayabilir. Bu tür ihlallerin farkında olan çalışanlar, bunları derhal bildirmelidir. Aptar, bu kuralların ihlaliyle ilgili olarak kolluk kuvvetleri veya devlet yetkilileriyle işbirliği yapmayı taahhüt eder.

 Daha fazla bilgi için lütfen Sürdürülebilir Satın Alma Sözleşmesine başvurun.

Aptar, işlerin dürüstlikle yürütülmesini sağlamak için güçlü prosedürler uygulamaktadır ve tüm iş ortaklarımızdan da aynı standartları beklemektedir.

Tedarik ortakları, Aptar'ın talebi üzerine bu politikaya uyduklarını kanıtlamalıdır. Bir tedarikçinin bu standartları ihlal ettiğini fark edersek, söz konusu tedarikçi ile olan ilişkimizi sonlandırma hakkını saklı tutarız.

Çatışma Mineralleri

Aptar, Demokratik Kongo Cumhuriyeti ve komşu ülkelerdeki silahlı grupların finansmanını, insan hakları ihlallerini ve çevresel bozulmayı sınırlamak amacıyla ABD Dodd-Frank Wall Street Reform ve Tüketici Koruma Yasası ile Çatışmasız İzabe Programı'na uymaktadır.

Bu niyet doğrultusunda Aptar, kalay, tantal, altın ve tungstenden oluşan Çatışma Minerallerinin kullanımıyla ilgili sorgulara ve açıklama gerekliliklerine uymaktadır.

Aptar, tüm tedarikçilerinden Çatışma Mineralleri yönetmeliği gerekliliklerine uymalarını ve EICC/GeSI Çatışma Mineralleri Raporlama Şablonu'nu kullanarak gerekli tüm beyanları sunmalarını beklemektedir.

Bir tedarikçi bu hedefleri yerine getirmese, tedarikçinin bu uygunsuzluğu zamanında gidermek için planlar geliştirmesi, uygulaması ve belgelemesi beklenir; uygunsuzluk giderilemezse, Aptar bu tedarikçi ile ilişkisini sonlandırma hakkını saklı tutar.

Ekonomik Yaptırımlar

ABD'de ve uluslararası iş yapan bir şirket olan Aptar, birlikte çalıştığı tüm üçüncü tarafların yaptırımlara tabi olmadığından emin olmak için gerekli özeni göstermeyi amaçlayan özel prosedürleri entegre etmiştir. Riskli durumları yönetime veya Uygunluk Görevlisine bildirmek de her çalışanın sorumluluğundadır.

Ekonomik yaptırımlar nedir?

Ekonomik yaptırımlar, dış politika ve güvenlik politikası amaçları doğrultusunda uluslararası ticaret ve finansal ilişkilerin kesilmesi olarak tanımlanır. Ülke hükümetleri ve çok uluslu kurumlar, çıkarlarını tehdit eden veya uluslararası davranış normlarını ihlal eden devletlerin ve bireylerin kararlarını etkilemek amacıyla ekonomik yaptırımlar uygular.

Ekonomik yaptırımlar çoğunlukla Birleşmiş Milletler, Amerika Birleşik Devletleri, Avrupa Birliği ve bazı belirli ülkeler tarafından uygulanmaktadır.

Yaptırımlar, ülkeleri bir bütün olarak veya listelenen bireyleri veya şirketleri ve engellenen kişileri (SDN-özel olarak belirlenmiş vatandaşlar ve engellenen kişiler) hedef alabilir.

ABD tarafından ağır yaptırımlara tabi ülkeler şunlardır: **Küba, İran, Kuzey Kore, Suriye ve Ukrayna'nın Kırım bölgesi.**

Ekonomik yaptırımların iş üzerine farklı şekillerde etkisi bulunur:

- SDN ile ve SDN'nin sahip olduğu veya kontrol ettiği kuruluşlarla ticari ve finansal işlemlerde bulunma yasağı
- Yaptırım uygulanan ülkelere belirli mal, hizmet veya teknolojilerin ihracatı yasağı
- Belirli türdeki mallar, hizmetler veya teknolojiler için gereken ihracat lisansları
- Belirli sektörlere yatırım yapma yasağı



Riskler nelerdir?

- Hukuki ve cezai sorumluluk riskleri
- Finansal riskler: bazen yüzlerce milyon dolara ulaşabilen yüksek cezalar
- İtibar riskleri

Nasıl Tepki Verilmeli?

Müşterilerimizden biri, bazı Aptar dağıtım sistemleri dahil olmak üzere bazı nihai ürünlerini Küba'da satma niyetinde olduğunu size bildirmiştir. Ne yapmalısınız?

Müşterinin nihai ürünü yaptırım uygulanan bir ülkeye gideceği ve bu da yaptırım uygulanan bir ülkeye dolaylı satışa neden olacağı için sorunu Uygunluk Görevlisine bildirmelisiniz.

Yaptırım uygulanan bir ülkede yaşayan bir adaydan başvuru aldınız. Ne yapmalısınız?

Bu konuda belirli kurallar olduğundan, İK ve Uygunluk Görevlisinden tavsiye almalısınız.

Yapmanız Gerekenler:

- Yaptırım uygulanan bir ülke veya SDN hakkında şüpheniz varsa Uygunluk Görevlisi ile iletişime geçin
- Küba, İran, Suriye veya diğer yaptırım uygulanan ülkelere yeni iş fırsatları olması durumunda Uygunluk Görevlisi ile iletişime geçin
- Uygunluk Görevlisi veya Hukuk Departmanından, sözleşmelerinize uygunluk maddelerini eklemenize yardımcı olmalarını isteyin

Yapmamanız Gerekenler:

- Küba, İran, Suriye, Kuzey Kore veya Ukrayna'nın Kırım bölgesindeki müşteriler veya tedarikçilerle [ya da diğer yaptırım uygulanan ülkeler veya SDN] iş ilişkisine girmek
- Aptar ürünlerini, ürünlerimizi yaptırım uygulanan ülkelere [veya SDN'lere] satma niyetinde olduğu açık olan bir müşteriye satmak

Antitröst

Aptar, küresel olarak faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde geçerli olan yasaların lafzına ve ruhuna tam olarak uymayı taahhüt eder ve özellikle antitröst yasalarına uygunluğu sağlamak için özen gösterir. Antitröst yasaları, yasaklanan ticari faaliyetler ve yasaların uygulanma şekli açısından ülkeden ülkeye farklılık gösterebilir.

Antitröst yasaları nelerdir?

En üst düzeyde, antitröst yasalarının amacı, verimli ve yenilikçi firmaların gelişebileceği rekabetçi bir pazar ortamı yaratmaktır. Antitröst yasaları genel olarak, resmi veya gayri resmi olsun, rakipler arasında gizli anlaşmaları ve diğer antitelerin rekabet etme yeteneğini bozan piyasa uygulamalarını yasalar.

Aptar için geçerli olan çeşitli antitröst yasaları kapsamında yasaklanmış anlaşmalara ilişkin bazı örnekler nelerdir?

Yasaklanmış anlaşmalara ilişkin bazı örnekler arasında bunlarla sınırlı olmamak üzere şunlar yer almaktadır:

- **Fiyat sabitleme** (örneğin, bir ürün veya hizmetin fiyatının serbest piyasa güçleri tarafından doğal olarak belirlenmesine izin vermek yerine, rakipler arasında yapılan bir anlaşma)
- **Üretim sınırlaması** (örneğin, rakipler arasında üretimin sınırlandırılmasını koordine etmek için yapılan bir anlaşma, fiyatları kontrol etmek amacıyla kısıtlı yaratması nedeniyle yasa dışıdır)
- **Pazar paylaşma** (örneğin, rakipler arasında pazarın belirli kısımlarını paylaşma ve belirli müşteriler veya belirli coğrafi bölgelerde rekabet etmeme konusunda yapılan anlaşma)
- **İhaleye fesat karıştırma** (örneğin, bazı veya tüm teklif sahipleri arasında, kazanan teklif sahibini önceden belirleyen ve komplo kuran teklif sahipleri arasında, rekabeti sınırlayan veya ortadan kaldıran bir anlaşma)

Aptar için geçerli olan çeşitli antitröst yasaları kapsamında düzenlenen anlaşmalara ilişkin bazı örnekler nelerdir?

- **Tedarikte münhasırlık:** Herhangi bir münhasırlığın kapsamını sınırlamak (örneğin, zaman, coğrafi bölge, pazar segmenti vb. ile) ve münhasırlık vermek veya talep etmek için güçlü bir ekonomik gerekçeye sahip olmak önemlidir
- **Dağıtım:** Tavsiye edilen yeniden satış fiyatları (ör. sadece rehberlik amaçlı) ve maksimum yeniden satış fiyatları (ör. satış büyümesini kolaylaştırmak için) belirlenmesi kabul edilebilir, ancak minimum yeniden satış fiyatları yasaktır



Riskler nelerdir?

Antitröst ihlalinin sonuçları, büyük para cezaları, olası hapis cezaları ve Aptar'ın işlerine büyük masraflar ve aksaklıklar getirebilecek hukuk davaları ve yasal işlemlerden kaynaklanan önemli tazminatlar dahil olmak üzere, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, ciddi olabilir.



Nasıl tepki verilmeli?

Antitröst ihlalinin ciddi sonuçları göz önüne alındığında, herhangi bir ülkede rekabeti veya ticareti etkileyen faaliyetleri Aptar'ın Uygunluk Görevlisi veya Hukuk Departmanı ile görüşerek, bu faaliyetlerin uluslararası ve yerel antitröst yasalarına uygun olarak yürütülmesini sağlamanız önemle tavsiye edilir.



Vergi ve Raporlama

Aptar, faaliyet gösterdiği her yerde tüm vergi kanunlarına titizlikle uymaya çalışır ve bu kanunların gerektirdiği tüm federal, eyalet, yerel ve uluslararası vergileri tam olarak öder.

Halka Açık Şirket Raporlaması

Aptar, Amerika Birleşik Devletleri'nde halka açık bir şirket olması nedeniyle, ABD Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu'na periyodik raporlar ve diğer raporları sunmakla yükümlüdür. Aptar, bu raporların şirketin finansal ve ticari durumu hakkında piyasaya eksiksiz, adil, doğru, zamanında ve anlaşılır bilgiler sunmasını sağlamak için kamuya açıklama sorumluluğunu ciddiye almaktadır.

Şunları Yapacağız

- Doğru ve anlaşılır defterler ve kayıtlar tutacağız
- Vergi formlarımızı zamanında teslim edeceğiz
- Vergi borcumuzu zamanında ödeyeceğiz

Şunları Yapmayacağız

- Aptar'ın bilgimiz dahilinde vergi kaçırmasına izin vermeyeceğiz

Yapmanız Gerekenler:

- Uygunsuz davranışlar (vergi kaçakçılığı, muhasebe/denetim suistimalleri) tespit ederseniz Vergi Departmanı veya Uygunluk Görevlisi ile iletişime geçin
- Katıldığınız bir işlem veya projenin olumsuz ve/veya beklenmedik vergi sonuçları doğurabileceğini düşünüyorsanız Vergi Departmanı ile iletişime geçin

Yapmamanız Gerekenler:

- Vergi kaçakçılığını teşvik etmek
- Vergi kaçakçılığına yol açan uygulamalara bilerek izin vermek



Riskler nelerdir?

- Ek vergi giderleri, faizler, para cezaları ve diğer cezalar gibi finansal riskler
- İtibar riskleri



İçeriden Bilgi Ticareti

Aptar, New York Borsası'nda aktif olarak işlem gören halka açık bir ABD şirkettir. Genel olarak, Aptar hakkında "önemli" ve "kamuya açık olmayan" bilgilere (topluca "önemli kamuya açık olmayan bilgiler") sahip olan Aptar çalışanları ve yöneticilerinin, bu tür önemli kamuya açık olmayan bilgilere sahip oldukları sürece Aptar hisselerini veya diğer menkul kıymetlerini satın almaları, satmaları veya başka bir şekilde işlem yapmaları yasaktır.

İçeriden bilgi ticareti nedir?

ABD federal menkul kıymetler kanunları, yönetmelikleri ve içtihat hukuku, genel olarak, ABD halka açık şirketlerinin çalışanlarının veya yöneticilerinin, önemli ve kamuya açık olmayan bilgilere sahip oldukları sürece, söz konusu şirketin hisselerini ve diğer menkul kıymetlerini alıp satmalarını yasaklamaktadır.

Bu genel yasak, ABD halka açık şirketlerinin çalışanlarının ve yöneticilerinin aşağıdakileri yapmasını da yasaklamaktadır: (1) önemli kamuya açık olmayan bilgiler hakkında "ipucu" vermek (yani, bu tür önemli kamuya açık olmayan bilgileri, aile üyeleri, diğer akrabalar ve arkadaşlar dahil olmak üzere başka kişilere doğrudan veya dolaylı olarak ifşa etmek, böylece bu kişilerin şirketin hisseleri veya diğer menkul kıymetleri ile işlem yapabilmelerini sağlamak); ve (2) şirketteki görevleri sırasında edindikleri, başka bir kuruluşla ilgili önemli kamuya açık olmayan bilgilere sahipken, bu kuruluşun menkul kıymetleri ile işlem yapmak.

Önemli kamuya açık olmayan bilgi nedir?

Önemli kamuya açık olmayan bilgiler, henüz kamuya açıklanmamış veya ifşa edilmemiş olan ve yatırımcıların hisse senedi veya diğer menkul kıymetleri satın alıp almama kararını verirken, toplam bilgi karışımının bir parçası olarak önemli olabilecek olumlu veya olumsuz her türlü bilgiyi içerir.

Önemli kamuya açık olmayan bilgilere ilişkin bazı örnekler arasında bunlarla sınırlı olmamak üzere şunlar yer almaktadır:

- Kazanç tahminleri
- Önemli tutarda değer düşüklüğü veya rezervlerde önemli artışlar
- Yönetimde büyük değişiklikler
- Birleşmeler, ihale teklifleri, ortak girişimler ya da önemli varlıkların satın alınması veya satışı gibi önemli kurumsal işlemleri içeren, öncül nitelikte olsalar bile, teklifler, planlar, müzakereler veya anlaşmalar
- Önemli davalar veya devlet kurumu soruşturmaları
- Büyük siber güvenlik olayları



Riskler nelerdir?

İçeriden bilgi ticareti hem etik dışı hem de yasa dışıdır. ABD'de içeriden bilgi ticareti suçundan hüküm giyen kişiler, elde edilen kârın veya kaçınılan zararın üç katına kadar para cezası ve geri ödeme gibi hukuki yaptırımların yanı sıra, 5 milyon ABD dolarına kadar para cezası ve 20 yıla kadar hapis cezasıyla da karşı karşıya kalabilir. Diğer ülkeler de içeriden bilgi ticareti yaptığı tespit edilen kişilere benzer yaptırımlar ve cezalar uygulamaktadır.

Yapmanız Gerekenler:

Aşağıdaki kategorilerden herhangi birine dahilseniz Aptar hisselerinde işlem yapmadan önce Sydney White, Hisse Senedi Planı Yöneticisi veya Irene Hudson, EVP, Baş Hukuk Müşaviri ve Şirket Sekreteri'nden veya bunların yokluğunda Mary Skafidas, Yatırımcı İlişkileri ve İletişim Kıdemli Başkan Yardımcısı'ndan ön izin alın.

- Yönetim Kurulu Üyesi
- AptarGroup "İcra Kurulu Üyesi" veya yardımcısı
- Segmentlerden birinin GLT üyesi
- Mükemmeliyet Lideri
- Kurumsal Ofislerde Çalışan

You Yapmamanız Gerekenler:

- Önemli kamuya açık olmayan bilgilere sahipken Aptar menkul kıymetleri ile işlem yapmak
- Aptar menkul kıymetlerinde işlem yapabilmeleri için diğer kişilere önemli özel bilgilere ilişkin "ipuçları" vermek
- Aptar'da çalıştığınız süre içinde, başka bir kuruluşla ilgili önemli ve kamuya açık olmayan bilgilere sahipken, söz konusu kuruluşun menkul kıymetleriyle işlem yapmak

Nasıl Tepki Verilmeli?

Aptar'ın konsolide çeyrek kazançlarını kamuya açıklanmadan önce öğreniyorsunuz ve Aptar'ın bu çeyrekte düşük performans göstereceğini biliyorsunuz. En son çeyrek kazançları açıklandıktan sonra, Aptar hisselerinin değerinin düşeceğini düşündüğünüz için, bu düşüş gerçekleşmeden önce hisseleri satmak istiyorsunuz. Ne yapmalısınız?

Bu tür önemli ve kamuya açık olmayan bilgilere dayanarak Aptar hisseleriyle işlem yapmaktan kaçınmalısınız. Aptar'ın kazançları kamuya açıklandıktan ve sizin için geçerli olabilecek ön onay prosedürlerine tabi tutulduktan sonra, Aptar hisseleriyle işlem yapabilirsiniz.

Aptar'ın son derece gizli bir satın alma işlemi tamamlamak üzere olduğunu biliyorsunuz. Bu satın alma, Aptar tarihindeki en büyük satın alımlardan biri. Satın almanın Aptar'a önemli bir değer katacağına inanıyorsunuz. Akşam yemeğinde iyi bir arkadaşınız size Aptar'ın durumunu ve Aptar hisselerini satın alıp almamaları gerektiğini sorduğunda, bu satın alımdan çok heyecan duyduğunuz ve Aptar'ın ne kadar harika olduğuyla övünmek istediğiniz için ona bu satın almadan bahsetmek istediniz. Ne yapmalısınız?

Aptar'ın tarihindeki en büyük satın alımlardan birini gerçekleştirmeye hazırlandığı bilgisi, önemli bir kamuya açık olmayan bilgidir. Bu nedenle, Aptar tarafından kamuya açıklanana kadar arkadaşınıza bu satın alımdan bahsetmemelisiniz. İçeriden bilgi ticareti kurallarının, Aptar çalışanlarının ve yöneticilerinin, şirketin hisseleriyle ticaret yapabilmeleri için önemli kamuya açık olmayan bilgiler hakkında başkalarına "ipucu" vermelerini de yasakladığını unutmayın.

Endişenizi Nasıl Rapor Etmelisiniz



Aptar, çalışanlarını profesyonel bir uyarı sistemi aracılığıyla olası yasa dışı ve etik olmayan davranışları bildirmeleri konusunda teşvik eder.

EthicsPoint nedir?

EthicsPoint, Aptar'ın profesyonel uyarı sistemidir. Geçici personel ve stajyerler dahil olmak üzere çalışanların, yüklenicilerin ve üçüncü tarafların işyerinde meydana gelen potansiyel veya iddia edilen ciddi suistimalleri bildirmelerine olanak tanır.

EthicsPoint'e nasıl erişilir?

- **İnternet**
Yalnızca <http://aptar.ethicspoint.com> adresine gidin ve raporunuzun niteliği ile ilgili bilgi alanlarını doldurun.
- **Telefon**
Ücretsiz yardım hattını arayın (sitenizdeki posterlerde ve yukarıda belirtilen internet sitesinde mevcuttur) veya QR kodunu tarayın (bu sayfanın üst kısmında ve sitenizdeki posterlerde mevcuttur) ve sorunuzun ya da bildirimizin niteliği ile ilgili soruları yanıtlayın.

Ne gibi sorunlar bildirilebilir?

Bildirimler, suçlar veya kabahatler gibi ciddi ihlaller ile federal, eyalet, yerel ya da uluslararası yasa veya yönetmeliklere, Davranış Kuralları politikalarına ve prosedürlerine aykırı veya etik olmayan davranışlarla ilgili olabilir.

Bildirimler gizli mi ve anonim olarak yapılabilir mi?

Bildirimde bulunan kişinin kimliği, sürecin tüm aşamalarında gizli tutulacak ve bildirimde bulunan kişinin talebi halinde, suçlanan kişi ve bildirimde bulunan kişinin amiri gibi üçüncü şahıslara açıklanmayacaktır; ancak, bu kişinin kimliğinin açıklanması yasal olarak zorunlu ise bu durum istisnadır. Fakat, anonim bildirimlerin Şirketin konuyu araştırmasını zorlaştıracağına dikkat edilmelidir.

Yapmanız Gerekenler:

- İhlalin ciddi ve gerçek olduğuna inandığınızda, profesyonel uyarı sistemini iyi niyetle kullanın
- Raporu desteklemek için mümkün olduğunda belgeler dahil olmak üzere tüm ilgili bilgileri sağlayın

Yapmamanız Gerekenler

- Kötü niyetle veya söylentiye dayalı bir rapor sunarak iş arkadaşına kasten zarar vermek
- EthicsPoint aracılığıyla bir konuyu bildiren herhangi bir iş arkadaşına misilleme yapmak
- Acil durum numarası olarak EthicsPoint'i kullanmak

Bir endişenizi bildirmekle ilgili kurallar:

- Aptar, iyi niyetle bildirimde bulunan kişilere karşı hiçbir şekilde misilleme yapılmasına müsamaha göstermeyecektir
- EthicsPoint kullanımı isteğe bağlıdır. Bildirimin yapılamaması herhangi bir yaptırıma sebep olmayacaktır
- Hiçbir çalışan, bu Davranış Kuralları'nın ihlallerini veya diğer yasa dışı ya da etik olmayan davranışları iyi niyetle bildirdiği için cezalandırılmayacaktır
- İhlal hakkında yanlış bildirimde bulunan çalışanlar, ilgili yasa ve yönetmeliklere göre disiplin cezalarına tabi tutulabilir
- Birisi bir ihlali bildirmiş ve bir şekilde ihlale karışmışsa, ihlalin bildirilmiş olması dikkate alınacaktır

Tüm sorunlar araştırılıyor mu ve bunun sonuçları ne oluyor?

Bildirim alındı mesajları, bildirimde bulunan kişilere 7 iş günü içinde gönderilir. Uygunluk Görevlisi veya Denetim Komitesi¹, tüm ihlal bildirimlerini inceleyecek ve gerekli kaynakları tahsis edecektir. Çalışanlar kendi başlarına soruşturma yapmamalı, bu tür soruşturmaları Uygunluk Görevlisi veya Denetim Komitesi tarafından seçilen uygun kişilere bırakmalıdır. Bu kişiler sınırlı sayıda olacak ve daha sıkı bir gizlilik yükümlülüğüne tabi olacaktır. Ayrıca, veri işleme ve raporlara erişim, geçerli yasa ve yönetmeliklere uygun olarak sınırlandırılacak ve korunacaktır.

Bildirimde bulunan kişiyi ve olası tanıkları korumak amacıyla, yazılı soruşturma raporu bildirimde bulunan kişiye, suçlanan kişiye, tanıklara veya görüşülen çalışanlara iletilmeyecektir. Durumla ilgili güncellemeler EthicsPoint aracılığıyla bildirimde bulunan kişiye iletilecektir. Gizlilik nedenleriyle veya yerel yasalara uygun olarak, bildirimde bulunan kişiye ve suçlanan kişiye yalnızca sözlü olarak ayrıntılı sonuçlar iletilebilir.

Soruşturma sonucunda düzeltici önlemlerin alınması gerektiği ortaya çıkarsa, Aptar veya Denetim Komitesi, sorunu gidermek ve tekrarını önlemek için, uygun olduğu hallerde, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olarak, işten çıkarılmayı da içeren yaptırımlarla sonuçlanabilecek yasal işlemler ve disiplin prosedürleri dahil olmak üzere alınacak önlemleri belirleyecektir.

Kişisel veriler nasıl işlenir?

Çalışanlar, EthicsPoint ile bağlantılı olarak kendileriyle ilgili toplanabilecek kişisel verilere erişme, verilerin yanlış, eksik, belirsiz veya güncel olmadığı tespit edildiğinde bunları düzeltme veya silme hakkına sahiptir. Çalışanlar ayrıca, meşru gerekçelerle bu tür verilerin saklanması itiraz etme hakkına da sahiptir.

Kişisel verilere bu tür bir erişimin, Aptar'ın iddiaları verimli bir şekilde soruşturmasını veya gerekli kanıtları toplama yeteneğini tehlikeye atma riski olduğu durumlarda, kanıtların yok edilmesini veya değiştirilmesini önleyip kanıtları korumak üzere suçlanan kişiye bildirim yapılması, söz konusu risk devam ettiği sürece ertelenebilir.

Bir sorun bildirmeden önce EthicsPoint internet sitesinden Ayrıntılı Veri Gizliliği kurallarına ulaşabilirsiniz.

¹ Şirketin muhasebesi veya finansal raporlama üzerindeki iç kontrolüyle ilgili endişeler ayrıca (anonim olarak veya olmayarak) Şirket Denetim Komitesine iletilebilir; bunun için AptarGroup Denetim Komitesi Başkanı B. Craig Owens, AptarGroup, Inc. 265 Exchange Drive, Suite 301 Crystal Lake, Illinois 60014 ABD adresine veya bcraigowens@gmail.com adresine "GİZLİ" olarak işaretlenmiş bir zarfla posta gönderilebilir. Ayrıca, Aptar'da veya dünya genelindeki bağlı kuruluşlarında meydana gelen tüm potansiyel dolandırıcılık iddiaları veya gerçek dolandırıcılık olayları, Başkan ve İcra Kurulu Başkanı Stephan Tanda'ya veya İcra Kurulu Başkan Yardımcısı ve Mali İşler Sorumlusu Vanessa Kanu da bildirilebilir. İddia edilen dolandırıcılığın kendilerine bildirilmesinden önce doğrulanması veya kanıtlanması gerekli değildir. Ne kadar önemli olursa olsun, iddia edilen, şüphelenilen veya gerçek tüm dolandırıcılıklar derhal iletilmelidir.

Tadil, Değişiklik ve Feragat

Bu Davranış Kuralları, yalnızca Şirket Yönetim Kurulu veya Şirket Yönetim Kurulu Denetim Komitesi tarafından değiştirilebilir, düzeltiler veya bunlardan feragat edilebilir. İcra kurulu üyeleri veya yöneticiler lehine Davranış Kuralları'nda herhangi bir değişiklik veya feragat, Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu'na bir Form 8-K sunularak veya Şirket'in web sitesinde bir açıklama yayınlanarak Şirket hissedarlarına derhal bildirilmelidir.

Uygunluk Sertifikası

Bu belgeyi işaretleyip imzalayarak aşağıdakileri kabul etmiş olursunuz:

- "Aptar Davranış Kurallarını aldım, okudum ve Davranış Kurallarında belirtilen tüm geçerli yasalar, düzenlemeler, kurallar, politikalar ve prosedürlere uymayı kabul ettiğimi beyan ederim."

Çıkar Çatışması Beyanı

Lütfen herhangi bir çıkar çatışmasını aşağıda beyan edin (özellikle, eşiniz, herhangi bir aile üyeniz veya yakın arkadaşınızın rakip, tedarikçi veya müşteri için çalışması).

İsim Yazın: _____

İmza: _____

Tarih: _____

Yer: _____

Segment: _____

Davranış Kurallarını her yıl elektronik ortamda imzalamanız istenecektir ancak, işe yeni başladığınız veya çevrim içi imza atamıyorsanız, lütfen bu sertifikayı doldurarak elle imzalayın ve Uyum Görevlisi'ne tekrar iletin.